



## A. Huishoudelijk reglement

Stichting OKids is een organisatie bestaande uit puur vrijwilligers met als doel het aanbieden van zinvolle activiteiten in de vakantieperiode voor kinderen. Dit voor een zo laag mogelijke prijs, zodat het voor iedereen toegankelijk is. Het bestuur van OKids heeft daarnaast als taak dat alles rondom de vrijwilligers goed verloopt.

### Vergaderstructuur

- Er wordt 1x per boekjaar (gelijk aan kalenderjaar) vergaderd ter verantwoording van financiën
- Per vakantie activiteit wordt 2x vergaderd. (ongeveer 1x per maand)
- Gekoppeld aan werkgroepen zijn er extra overlegmomenten.
- Vergaderingen duren maximaal 2 uur per sessie op een nader te bepalen adres.
- De voorzitter zorgt voor de agenda en levert deze minimaal 3 dagen voor aanvang vergadering aan bij de leden.
- De voorzitter zit voor. Bij afwezigheid wordt dit gedaan door een ander bestuurslid.
- Leden worden uitgenodigd door de voorzitter.
- Jaarlijks wordt er minimaal 1x een bestuursvergadering gehouden. Indien er punten zijn, worden er extra bestuursvergaderingen ingelast.

### Taakverdeling

- **Voorzitter** → Regelt agenda en zit vergadering voor
- **Vicevoorzitter** → Stuurt het team aan en ondersteunt de voorzitter bij zijn taken
- **(Slapend) bestuurslid** → Als derde persoon binnen het bestuur opgenomen, voor mocht er gestemd moeten worden is deze stem rechtsgeldig
- **Penningmeester** → Draagt zorg voor het bijhouden van de inkomsten en uitgaven en heeft contact met de sponsors. Rol wordt uitgevoerd door voorzitter
- **Secretaris** → Zorgt voor het uitwerken van notulen, flyers en verdere administratieve bijkomstigheden. Rol wordt uitgevoerd door voorzitter

\* Noot: Dit zijn de gebruikelijke taken die bij de bestuursrollen horen, maar het bestuur kan kiezen hiervan af te wijken indien dit praktischer is.

## Huishoudelijk reglement tijdens activiteiten

### Specifieke verantwoordelijkheden (Wie draagt de verantwoordelijkheid voor een taak)

Er is één persoon die het totaal overzicht heeft. Hij of zij is de toezichthouder. Overige taken worden per activiteit bekeken en vermeldt op het draaiboek

### Afspraken over pauzes, roken en gebruik mobiele telefoon

Tijdens een OKids activiteit kunnen er maximaal twee personen tegelijk pauze houden. Het is belangrijk dat de regiehouder weet waar vrijwilligers die pauze hebben zijn. Roken en gebruik van mobiele telefoon valt onder je pauze. Rook niet in het bijzijn van kinderen en beperk het gebruik van de mobiele telefoon. Als het van belang is bereikbaar te zijn, zorg dat de regiehouder op de hoogte is.

### Afspraken over starten en eindigen activiteit

De voorzitter vertelt hoe laat een activiteit plaatsvindt en wanneer de vrijwilligers aanwezig zijn. Dit is ook terug te vinden op het draaiboek.

### Verantwoordelijkheid om aanwezig te zijn

Wees je bewust van de keuze die je maakt om aanwezig te zijn. Er wordt met jouw aanwezigheid rekening gehouden kijkend naar de planning.

### Voorbeeldfunctie

Er wordt met kinderen gewerkt, dus vrijwilligers bij OKids hebben een voorbeeldfunctie. Let op je taalgebruik, kleding en persoonlijk verzorging.